



## ANEXO II

### Instrucciones, documentación que debe acompañar a la solicitud

#### **I) DOCUMENTACIÓN GENERAL (todas las solicitudes):**

**1.- Documentos acreditativos de la personalidad del solicitante**, para lo cual deberá aportar:

- Si es persona física, mediante copia del NIF o, en su caso, acreditación de la condición de heredero.
- Si es persona jurídica mediante copia de NIF, y escritura o acuerdo de constitución.

Caso de actuar mediante representante, acompañar NIF de éste, así como documento bastante que acredite dicha representación (poder notarial, poder otorgado ante funcionario público competente o Acta compulsada en la que se acredite dicha representación acompañada de certificado del Secretario de la Asociación, Comunidad o Cofradía que acredite la vigencia de dicho acuerdo).

**2.- Documento de Alta de Terceros** contable, debidamente cumplimentado (adjunto a las presentes bases y disponible para su descarga en la sección “Enlaces de Interés” de la Sede Electrónica (<https://lagomera.sedelectronica.es>)).

**3.- Certificados** que acrediten estar al corriente de las **obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal e Insular**. (No es necesario aportarlos siempre y cuando autorice expresamente en la Solicitud al Cabildo a recabar el mismo)

**4.- Certificado** que acredite estar al corriente en el cumplimiento con las **obligaciones frente a la Seguridad Social**. (No es necesario aportarlo siempre y cuando autorice expresamente en la Solicitud al Cabildo a recabar el mismo)

**5.- Certificado** de estar al corriente de las **obligaciones tributarias con la Hacienda Autonómica**.

**6.- Documento de Declaración de la Renta anual** para los profesionales. (No es necesario aportarlo siempre y cuando autorice expresamente en la Solicitud al Cabildo a recabar el mismo)

**7.- Modelo 200** del Impuesto sobre sociedades (para las personas Jurídicas)

**8.-** Originales de los recibos de pago de las cuotas de la seguridad social, en unión del documento que acredite el alta en el Régimen de la Seguridad Social procedente (Especial Agrario para agricultores y ganaderos; Especial del Mar para los pescadores y General para el resto), en caso de trabajadores autónomos o de los documentos **RNT** -Relación Nominal de Trabajadores -y **RLC** -Relación de liquidación de cotizaciones -, (antiguos TC1 y TC2), en el caso de trabajadores por cuenta ajena, en unión del documento que acredite el alta en el Régimen de la Seguridad Social procedente (Especial Agrario para agricultores y ganaderos; Especial del Mar para pescadores y General para el resto).

**9.-** Facturas, recibos y escrituras de las inversiones y/o adquisiciones para la que solicita ayuda, acreditativos de pago realizado.

#### **II) DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA SEGÚN LINEA DE AYUDA SOLICITADA:**

##### **1) PARA EXPLOTACIONES E INDUSTRIAS AGRÍCOLAS Y GANADERAS:**

**1.- Certificado de inscripción en el Registro de Explotaciones** acreditativo de que la explotación ganadera que concurre a la subvención se encuentra debidamente inscrita en dicho Registro.



**2.- Escritura pública o certificado catastral:** Los propietarios deben aportar Escritura Pública. En el supuesto del que el solicitante no reúna la condición de propietario, deberá acreditar su derecho al uso de la finca o parcela mediante documento bastante admisible en derecho, que contenga en todo caso los **datos catastrales de la parcela cultivada**.

**3.- Certificado del Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E.)** para los profesionales.

**4.-** En su caso, estar inscrito en el **Consejo Regulator de la Denominación de Origen Vinos de La Gomera**.

**5.-** En su caso, estar inscrito en el **Registro de Operadores de Producción Ecológica de Canarias (ROPE)**.

**6.- En su caso para el cultivo de forraje “Declaración de cultivo forrajero”.**

## **2) PARA EL SECTOR PESQUERO PROFESIONAL:**

**1.-** Certificado de primeras ventas efectuadas durante el periodo objeto de subvención, emitido por la Cofradía de Pescadores correspondiente.

**2.-** Certificación del armador, patrón o titular de la embarcación en la que el solicitante preste sus servicios como trabajador autónomo (*al objeto de posibilitar la cobertura de subvención prevista en el último párrafo de la Base 13.2.A*).

**3.-** En el caso de gastos de varado, **Hoja de Asiento de la embarcación**.

## **3) PARA ASOCIACIONES AGRARIAS O GANADERAS, VITIVINÍCOLAS, COMUNIDADES DE REGANTES Y COFRADÍAS DE PESCADORES:**

**1.-** Nóminas y modelo 190 para acreditar gastos de personal.